

Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1453384 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 29.10.2024 09:01
 DATA PUBLICARE: 29.10.2024 09:02

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Piata Independentei, nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619700 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro Punct(e) de contact: CAMELIA MARTA PLOPEANU In atentia: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie pentru „Iluminat treceri de pietoni nesemaforizate cu sisteme inteligente de iluminat pe drumurile de interes judetean, in intravil anul localitatilor”

Data limita depunere oferta:
12.11.2024 23:30

Tip anunt: <u>Cumparari directe</u>	Tip contract: <u>Servicii</u>	Cod si denumire CPV: <u>71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)</u>	Valoare estimata: <u>42.500,00 RON</u>	Caiet de sarcini: <u>Caiet de sarcini + formulare.pdf</u>
--	----------------------------------	--	--	--

Descriere contract:

Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie pentru „Iluminat treceri de pietoni nesemaforizate cu sisteme inteligente de iluminat pe drumurile de interes judetean, in intravil anul localitatilor”

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractantă invită operatorii economici să acceseze site-ul Consiliului Județean Brăila <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunt publicitar, de unde pot descărca documentația privind cerințele achiziției. Oferta se va întocmi în conformitate cu cerințele impuse în Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile.

Conditii de participare:

Ofertantul va depune următoarele documente: - Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1); - Formular de oferta financiara (Formularul nr. 2); - Declaratia privind neîncadrarea în art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 3); - Propunerea tehnica.

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Informatii suplimentare:

Termenul limită primire oferte: 12.11.2024 Ofertele vor fi transmise/depuse însoțite de Formularul nr. 1 - Scrisoare de înaintare: - prin e-mail: achizitii publice@portal-braila.ro; - la Registratura Generală a C

onsiliului Județean Brăila, Str. Calea Calarasilor nr. 52. Solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisă, până la data de 04.11.2024. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul instituției.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR
Vizualizare anunt



PUBLICAT NR ANUNT: ADV1453384 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 29.10.2024 09:01
 DATA PUBLICARE: 29.10.2024 09:02



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
DIRECTIA TEHNICA SI LUCRARI PUBLICE
SERVICIUL LUCRARI PUBLICE
Nr. 20414/07.10.2024

APROBAT
PRESEDINTE
IULIAN FRANCISK CHIRIAC

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de servicii de:

Verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie pentru "Iluminat treceri de pietoni nesemaforizate cu sisteme inteligente de iluminat pe drumurile de interes judetean, in intravilanul localitatilor"

1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, UAT Județul Brăila prin Consiliul Județean Brăila îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant, Prestator și Contractant care vor avea același înțeles.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Domeniul de activitate al Consiliului Județean Braila este guvernat de reglementări legale specifice Ordonanței de urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

Activitatea instituției este puternic influențată de evoluția economică de ansamblu și de modificările legislative. Serviciile publice pe care le asigură sunt strâns legate de dezvoltare, precum și de tendința alinierii la standarde și directive internaționale, existente la nivel european și mondial.

Principalele obiective ale Consiliului Județean Braila sunt dezvoltarea economico-socială inclusiv prin asigurarea infrastructurii rutiere și a siguranței circulației pe drumurile județene, gestionarea patrimoniului județean, gestionarea serviciilor publice din subordine și cooperarea interinstituțională.

Performanțele sunt concretizate prin realizarea unor proiecte și programe în beneficiul cetățenilor județului Braila, furnizarea unor servicii publice de interes județean care să asigure realizarea strategiilor, politicilor în domeniu și o colaborare eficientă cu cetățenii și organizațiile sociale locale.

Obiectivul/obiectivele autorității contractante care contribuie la satisfacerea necesității constau în respectarea obligațiilor ce revin Consiliului Județean Braila din aplicarea prevederilor O.G. 43 din 1997 privind regimul drumurilor, a prevederilor OUG 195 din 2002 privind circulația pe drumurile publice și a normelor de aplicare a acestora, precum și a altor acte normative în legătură cu activitatea desfășurată (republicate și actualizate, cu modificările și completările ulterioare).

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În conformitate cu: Prevederile Ordonanței de urgență nr. 195 / 2002, actualizată, cu modificările și completările ulterioare:

“Art. 72 (8) Administratorul drumului are obligația să asigure iluminarea corespunzătoare a trecerilor nesemaforizate marcate și semnalizate corespunzător, cu sisteme inteligente de iluminat tip led cu lumină asimetrică pentru crearea unui contrast puternic între trecerea de pietoni și suprafața carosabilului, de pe sectoarele de drumuri internaționale «E», drumuri naționale și drumuri de interes județean situate în intravilanul localităților” și a Strategiei Naționale de Siguranță Rutieră 2022-2030 (SNSR 2022-2030), care se bazează pe normele și liniile directoare ale UE din Cadrul de politică al UE privind siguranța rutieră 2021-2030.

Implementarea obiectivului “Iluminat treceri de pietoni nesemaforizate cu sisteme inteligente de iluminat pe drumurile de interes județean, în intravilanul localităților” este necesară având în vedere îndeplinirea obligațiilor legale ale UAT Județul Brăila - Consiliul Județean Brăila în calitate de administrator/proprietar al drumurilor județene din județul Brăila precum și pentru creșterea gradului de siguranță pe drumurile județene din județul Brăila.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Dintre beneficiile generale ulterior implementării obiectivului **“Iluminat treceri de pietoni nesemaforizate cu sisteme inteligente de iluminat pe drumurile de interes județean, în intravilanul localităților”** enumerăm:

- Creșterea gradului de siguranță al participanților la trafic prin asigurarea unei vizibilități sporite în zona trecerilor pentru pietoni;
- Creșterea gradului de siguranță al pietonilor prin asigurarea vizibilității sporite a acestora în momentul traversării drumului pe la trecerile pentru pietoni având în vedere faptul că acestea sunt amplasate în zone care generează flux crescut în ceea ce privește circulația pietonală: școli, grădinițe, locuri de joacă, instituții, stații pentru mijloacele de transport, etc.

3. Descrierea serviciilor solicitate.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Pe drumurile județene din județul Braila există un număr de 128 treceri pentru pietoni existente (conform tabel anexat). Acestea sunt dispuse pe aproximativ toate drumurile județene din județul Brăila.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Implementarea obiectivului **“Iluminat treceri de pietoni nesemaforizate cu sisteme inteligente de iluminat pe drumurile de interes județean, în intravilanul localităților”** va duce la creșterea gradului de siguranță al participanților la traficul rutier și pietonal pe drumurile județene din județul Brăila, obiectiv ce derivă din obligațiile legale pe care le are Consiliul Județean Braila în calitate de administrator al drumurilor județene din județul Brăila.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

UAT Județul Brăila prin Consiliul Județean Brăila urmărește achiziționarea și montarea unor sisteme de iluminat cu LED, inteligente, pentru creșterea gradului de siguranța la trecerile pentru pietoni conform standardelor și normativelor în vigoare privind siguranța participanților la trafic.

Obiectivul prezentului caiet de sarcini este verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru "Iluminat treceri de pietoni nesemaforizate cu sisteme inteligente de iluminat pe drumurile de interes județean, în intravilanul localităților".

Conform Legii nr. 10 / 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare:

Obligații și răspunderi ale investitorilor

Articolul 22

Investitorii sunt persoane fizice sau juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii și au următoarele obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

c) asigurarea verificării proiectelor prin specialiști verficatori de proiecte atestați; În conformitate cu Articolul 13, alineatul (1) și (2) din Legea nr. 10 / 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

(2) Se interzice utilizarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție neverificate în condițiile alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 alin. (2).

Verificarea tehnica de calitate a proiectelor are ca scop realizarea unor constructii care sa corespunda calitativ cel puțin unor niveluri minime de performanta prevazute in Legea nr. 10 / 1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare, conform cerințelor fundamentale, astfel:

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică;
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Procedura de verificare a documentatiilor:

Prestatorului (Verificatorului tehnic) i se vor pune la dispozitie prin grija Autoritatii contractante, documentatiile tehnice pe parcursul elaborarii acestora de catre proiectant, incluzand dar nelimitandu-se la: Documentatie Tehnica pentru obtinere avize/autorizatii/acorduri care au fost solicitate prin Certificatul de Urbanism si/sau documentatia Studiu de Fezabilitate.

Proiectarea tehnica si verificarea documentatiei se vor face concomitent.

Prestatorul (Verificatorul Tehnic), in termen de 5 zile calendaristice va inainta Autoritatii contractante documentatia semnata insotita de Referatul de verificare sau in cazul in care sunt necesare modificari, clarificari, un Raport de analiza care va cuprinde observatiile, completarile si alte elemente considerate necesare pentru ca aceasta sa poata fi atestata, prin semnarea si stampilarea documentatiei, confirmand astfel ca aceasta este corespunzatoare din punct de vedere al cerintelor stabilite in lege, valabile la data efectuării verificării.

Raportul de analiza se va transmite prin grija Autoritatii contractante proiectantului, care va completa si integra eventualele observatii. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificarile necesare referitoare la raportul de verificare. Eventualele litigii dintre verificatorul tehnic atestat si proiectant vor fi rezolvate de catre un expert tehnic de calitate.

In termen de 3 zile calendaristice de la transmiterea documentatiei revizuite (in 3 exemplare) conform celor consemnate in Raportul de analiza, prestatorul va emite Referatul de verificare si documentatia semnata si stampilata, confirmand astfel ca aceasta este corespunzatoare din punct de vedere al cerintelor stabilite in lege, valabile la data efectuării verificării.

In cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul va analiza minim:

- daca documentatia contine toate piesele scrise si desenate ale proiectului;

- daca piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate (inclusiv cu caietele de sarcini si listele de cantitati);
- daca documentatia indeplineste criteriile de satisfacere a cerintelor esentiale de calitate;
- daca documentatia respecta prevederile reglementarilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificarii.

Raportul de analiza va contine minim:

- Lista documente originale analizate – se vor mentiona titlul documentului, elaborator, data elaborarii;
- Identificarea problemelor existente si potentiale care rezulta din documentatia verificata si care pot afecta implementarea proiectului;
- Constatari verificatorului de proiecte – documentatia scrisa si desinata: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsa, dupa caz;
- Analiza modificarii solutiei tehnice in perioada de asistenta tehnica acordata de proiectant;
- Concluzii si recomandari ale prestatorului privitoare la documentatie.

3.4. Atribuțiile și responsabilitățile părților:

Conform prevederilor Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

Articolul 24

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant / proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și / sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Articolul 26

(1) Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului.

Conform prevederilor Ordinului nr. 817 / 2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici:

Articolul 51

(2) Verificatorul de proiecte:

- a) răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului pe care îl verifică;
- b) răspunde pentru realitatea, corectitudinea și completitudinea datelor și informațiilor înscrise în documentele asumate în condițiile de formă legale.

Conform prevederilor Hotărârii nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor:

Articolul 7

(1) Verificatorul de proiecte îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:

- a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- b) verifică în cadrul obiectivelor noi de investiții: proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor, proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, după caz;
- c) verifică în cazul intervențiilor la construcții existente: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz;
- d) verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al investitorului / proprietarului / beneficiarului / administratorului;
- e) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- f) verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție. Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;
- g) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

Articolul 8

În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1), coroborate cu art. 26 alin. (1) și art. 30 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat, verificatorul de proiecte:

- a) nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;
- b) răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect,

precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;

c) efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile de construcții și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat.

Prestatorul răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale documentației tehnice, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare la data verificării documentației.

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care își asumă obligația de a asigura verificarea documentațiilor aferente eventualelor modificări asupra documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor, acordurilor, etc., a documentațiilor tehnice emise în perioada de elaborare a Proiectului tehnic până la aprobarea documentației tehnico-economice faza Proiect Tehnic precum și a dispozițiilor de șantier sau orice alte documente care necesită avizarea verificatorului de proiect.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, rapoarte, situații specifice;
- desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.
- achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative

3.5. Necesarul de resurse umane pentru realizarea investiției:

Data fiind natura obiectivului de investiții, prestatorul va asigura un personal minim obligatoriu format din specialiști verficatori de proiecte atestați conform Ordinului nr. 817 / 2021 al M.D.L.P.A., pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici, în următoarele domenii/subdomenii de atestare tehnico - profesională:

- **domeniul de atestare tehnico-profesională: Ie - Instalații electrice aferente construcțiilor;**
- **domeniul de atestare tehnico-profesională: A1 pentru cerința fundamentală „Rezistență mecanică și stabilitate”;**
- **domeniul de atestare tehnico-profesională: B1 pentru cerința fundamentală „Siguranță și accesibilitate în exploatare”;**
- **domeniul de atestare tehnico-profesională: D1 pentru cerința fundamentală „Igienă, sănătate și mediu înconjurător”;**

În caz de nevoie Prestatorul va suplimenta personalul cu alți verficatori de proiecte atestați fără costuri suplimentare.

Pentru personalul utilizat în îndeplinirea contractului vor fi prezentate certificatele de atestare și legitimații în termen de valabilitate, documentele fiind emise de către autoritatea competentă pentru demonstrarea calificărilor solicitate.

Un verficator de proiecte poate cumula mai multe domenii de atestare.

Prestatorul (Verficatorul Tehnic) va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

Prestatorul este obligat să asigure verificarea tehnică a documentațiilor încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

Personalul propus in oferta nu poate fi inlocuit in perioada de execuție a contractului decât din motive de sănătate, forță majoră sau alte circumstanțe independente de contractant și numai după anunțarea și cu aprobarea Autorității contractante. Orice inlocuire a unei persoane din echipă se poate efectua numai dacă persoana propusă ca inlocuitor indeplinește toate condițiile oferite.

Pentru personalul propus, ofertantul va prezenta modalitatea de acces, respectiv contractele de muncă și declarația de disponibilitate pe toată perioada de derulare a contractului.

4. Modul de predare a documentației

Documentațiile vor fi prezentate atât în format pe hârtie cât și electronic astfel:

- 3 exemplare originale în format pe hartie cu semnături și ștampile;
- 1 CD/DVD-uri cu documentația scanată color min. 600 dpi format pdf (Portable Document Format) cu semnături și ștampile incluse;

La predarea documentatiei verificate catre Autoritatea contractanta se va intocmi un proces verbal de primire predare.

5. Ipoteze și riscuri

Ipoteze care pot fi considerate în momentul începerii procedurii de achiziție pot face referire la:

- conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini și reglementat prin Legile și Normativele în vigoare;
- corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- începerea serviciilor se va realiza imediat după semnarea contractului;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția contractantului;

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.

6. Durata și executarea contractului

Durata contractului este de 12 luni – 3 luni proiectare și 9 luni execuție lucrari și include toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții și se va desfășura pe etape.

Acest termen nu cuprinde perioadele necesare pentru obținerea Autorizației de construire precum și a avizelor.

Termenul de raspuns la adresele beneficiarului pe perioada derulării contractului va fi de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

6.1. Modalitatea de plată:

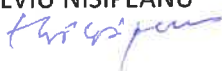
Prestatorul va emite factura serviciilor prestate dupa finalizarea etapei de verificare a documentatiilor tehnice pentru obtinere avize, acorduri, etc. si a documentatiilor tehnice emise in perioada de elaborare a Proiectului tehnic.

Pe parcursul derularii contractului de prestarii servicii, ofertantul devenit contractor nu este indreptatit sa pretinda Autoritatii contractante efectuarea de plati decat aferente serviciilor prestate in cadrul contractului.

Platile se pot realiza numai in baza facturii acceptate de catre Autoritatea contractanta pentru serviciile prestate de catre prestator si numai pe baza tarifelor stabilite in contractul intre parti.

Pretul contractului ramane ferm in lei si nu se actualizeaza pe toata durata de indeplinire a acestuia.

DIRECTOR EXECUTIV
ing. SILVIU NISIPEANU



SEF SERVICIU L.P.
ing. GHEORGHE CHIOTOROIU

